

СРОКИ:

Регистрация обращения - в течение 3 дней с момента поступления;

Перенаправление обращения в другой орган - в течение 7 дней;

ЗАПРЕЩАЕТСЯ направлять жалобу на рассмотрение в ГО, ОМС или ДЛ, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

Письменное обращение рассматривается - в течение 30 дней.

В исключительных случаях возможно продлить срок рассмотрения обращения - не более чем на 30 дней.



Рассмотрение обращения

Государственный орган, орган МСУ или должностное лицо:

-запрашивает необходимые для рассмотрения документы и материалы;

-принимает меры для восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

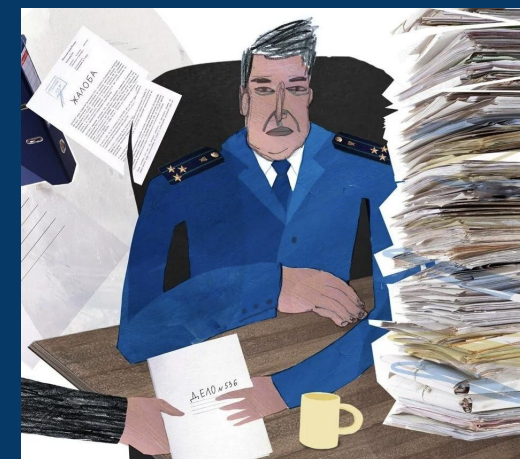
-дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

-уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрения в другой орган.

Тайшетская транспортная прокуратура



Порядок рассмотрения обращений граждан



Г. ТАЙШЕТ, УЛ. АНДРЕЕВА, Д.6
ТЕЛ.: 8 (39563) 2-02-06
e-mail: vstsp18@690.mailop.ru

Согласно статье 33 Конституции Российской Федерации:



Граждане РФ **имеют право обращаться лично**, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ **“О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации”** (далее - ФЗ № 59):

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Оно не должно нарушать права и свободы других лиц.

!!! Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно

Права гражданина при рассмотрении обращения:

-представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

-знакомиться с документами и материалами, если это не затрагивает права других лиц и не составляет государственную тайну;

-получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

-обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращений;

-обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Требования к письменному обращению:

- наименование государственного органа или органа МСУ;

-ФИО соответствующего должностного лица, либо его должность;

-свои ФИО, почтовый адрес, по которому будет направлен ответ;

-изложить суть обращения;

-поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости к обращению прилагается документы и материалы.

